

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru luna mai 2018

În luna mai 2018 au fost întocmite:

- proiecte de dispoziții – 18;
- referate, informări, răspunsuri - 46;
- adeverințe medicale – 38;
- adeverințe pentru bănci - 11;
- introducerea datelor în vederea raportării electronice M500;
- întocmire și raportare situație salarii aprilie 2018 pe portalul de management gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- note de concedii odihnă - 361 și note de concediu medical - 31;
- adrese către A.N.I. privind înaintarea a 200 de declarații de avere și 200 de declarații de interese;
- adresa către medicina muncii pentru verificarea și avizarea concediilor medicale eliberate în luna aprilie 2018, pentru 32 de salariați;
- înregistrarea cererilor de concedii de odihnă, concedii fără plată, concedii medicale, modificări spor de vechime în registru evidență;
- introducerea date în program informatic A.N.F.P - 6;
- introducerea date programul informatic integrat al instituției – zilnic;
- documentații demarare concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu Juridic Contencios, Contracte (adresă către A.N.F.P. transmiterea anunțului pentru publicare la Monitorul Oficial și ziar, afisarea anunțului pe site și la sediul instituției);
- documentații evaluare anuală a managementului pentru Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești
- documentații evaluare anuală a managementului pentru Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești;
- s-a întocmit un proiect de hotărâre a consiliului local pentru aprobarea numărului maxim de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Ploiești și pentru instituțiile publice locale conform prevederilor OUG nr.63/2010, actualizată;
- s-a întocmit un proiect de hotărâre a consiliului local pentru aprobarea condițiilor generale și specifice de participare la concurs și a Procedurii de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director al Clubului Sportiv Municipal Ploiești
- s-au verificat patru proiecte de hotărâre a consiliului local solicitate de Administrația Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești, Spitalul Municipal Ploiești, Poliția Locală Ploiești și Casa de Cultură „Ion Luca Caragiu” Ploiești la care s-au întocmit rapoarte de specialitate;
- s-au verificat și avizat 57 de pontaje nominale de prezență pentru angajații din Primăria Municipiului Ploiești;
- s-au verificat și avizat situațiile lunare privind monitorizarea personalului la nivelul celor 12 instituții din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- s-au confecționat și plastefiat o legitimație de control RASP și o legitimație de control SGU;
- s-a vizat o legitimație și s-a eliberat o legitimație nouă.

ADMINISTRATIV-ÎNTREȚINERE

În luna mai 2018 au fost întocmite:

- 12 Note intrare-recepție;
- 131 foi de parcurs zilnice pentru autovehicule transport persoane ;
- 90 Bonuri de consum;
- 4 Bonuri pentru obiecte de inventar ;
- 14 Referate în vederea achiziționării de produse ;
- 300 Fișe de magazie completate și operate.

S-au verificat, vizat și dat la plată un număr de 22 de facturi.

S-a întocmit situația lunară privind evidența consumului de carburant.

Au fost primite 34 Referate pentru eliberări materiale și obiecte de inventar din magazie.

S-a întocmit și completat la zi evidența obiectelor de inventar.

S-a întocmit balanta de verificare la gestiunile de materiale, obiecte de inventar.

S-a urmărit și s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a repartizării autoturismelor din dotare conform cerinței angajaților din cadrul serviciilor Primăriei municipiului Ploiești.

S-a urmărit încadrarea în consumurile specifice de carburanți și s-a întocmit situația Foilor de Activitate Zilnică a autoturismelor din parcul auto propriu.

S-a asigurat efectuarea curățeniei în spațiile în care își desfășoară activitatea salariații Primăriei Municipiului Ploiești; precum și întreținerea spațiilor comune.

S-a asigurat folosirea la parametri optimi a centralei telefonice a Primăriei Municipiului Ploiești, precum și a telefoanelor directe, faxuri și mobile.

1
Șef serviciu
Angelescu Ana - Daniela

